

**DIRECTOR/A NACIONAL  
DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS  
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS  
I NIVEL JERÁRQUICO**

**LUGAR DE DESEMPEÑO**

Región Metropolitana,  
Santiago

**I. PROPÓSITO Y DESAFÍOS DEL CARGO\***

**1.1 MISIÓN  
Y FUNCIONES DEL  
CARGO**

Al Director/a Nacional de Aeropuertos le corresponde liderar la provisión de servicios de infraestructura aeroportuaria, asegurando estándares de calidad, seguridad y eficiencia, para la satisfacción de las necesidades de los diversos actores del sistema de transporte aéreo, contribuyendo al desarrollo económico, social y cultural, a la protección del medio ambiente, a la competitividad del país y a mejorar la conectividad, la integración territorial, la equidad y calidad de vida de las personas.

Al asumir el cargo de Director/a Nacional le corresponderá desempeñar las siguientes funciones:

1. Definir e impulsar las políticas a nivel nacional en las áreas de negocio (diseño, ejecución, etc.), estratégicas (planificación, sistemas de gestión, etc.) y de soporte (administración, finanzas, de recursos humanos e informática) del Servicio.
2. Incorporar en su gestión los lineamientos estratégicos y desafíos ministeriales, considerándolos en su quehacer, en los instrumentos de gestión pública y en el desarrollo de los procesos estratégicos, de soporte y de negocio de la institución.
3. Dirigir y controlar de manera eficiente y eficaz las diferentes etapas de los proyectos de infraestructura aeroportuaria: prefactibilidad, diseño, construcción y conservación de las redes aeroportuarias primaria, secundaria y de pequeños aeródromos y del patrimonio aeroportuario.
4. Articular redes entre el ámbito público, privado y académico, con el fin de lograr mayor eficiencia y colaboración en el logro de los objetivos del Servicio y del sector Aeroportuario.
5. Gestionar recursos públicos que aseguren la correcta, oportuna y eficiente ejecución de los planes y programas de inversión.
6. Gestionar los recursos humanos a través de mecanismos que permitan atraer, mantener y retener a profesionales con un alto desarrollo de competencias técnicas y personales.

**1.2 ÁMBITO DE RESPONSABILIDAD**

|  |                |
|--|----------------|
| <b>Nº Personas que dependen directamente del cargo</b>   | 20             |
| <b>Nº Personas que dependen indirectamente del cargo</b> | 164            |
| <b>Presupuesto que administra</b>                        | M\$124.459.161 |

Fecha de aprobación por parte del Consejo de Alta Dirección Pública: 18-08-2022

\* **Convenio de desempeño y condiciones de desempeño de Altos Directivos Públicos se encuentran disponibles en la página de postulación para su aprobación.**

**1.3 DESAFÍOS Y LINEAMIENTOS PARA EL PERIODO**

Corresponde a las contribuciones específicas que la autoridad respectiva espera que el Alto Directivo Público realice durante el período de su gestión, en adición a las tareas regulares propias del cargo, señaladas en el punto anterior. Estos lineamientos orientan el diseño del **Convenio de Desempeño ADP**.

| <b>DESAFÍOS</b>   | <b>LINEAMIENTOS</b>   |
|---|---|
| 1. Impulsar el desarrollo económico del país, a través de la provisión de servicios de infraestructura aeroportuaria en coordinación con las otras entidades que participan en el sistema aeroportuario nacional, asegurando estándares de calidad, seguridad y eficiencia.   | <p>1.1 Realizar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura aeroportuaria, asegurando la funcionalidad y seguridad de toda la Red Aeroportuaria Nacional, tanto en condiciones de normalidad como en situaciones de emergencia.</p> <p>1.2 Definir, priorizar y ejecutar un plan de inversión de infraestructura aeroportuaria que permita el fortalecimiento de la Red de Infraestructura Aeroportuaria Nacional.</p> <p>1.3 Impulsar la mejora de estándares de calidad de servicio para la gestión de infraestructura aeroportuaria.</p> |
| 2. Velar por una oportuna y eficiente gestión institucional, modernizando los procesos asociados al ciclo de vida de proyectos de infraestructura aeroportuaria (planificación, diseño, construcción, mantenimiento, explotación, participación ciudadana entre otros) y la gestión interna, desarrollando para ello metodologías y sistemas. | <p>2.1 Proponer una metodología eficiente e integrada de gestión de proyectos, modernizando los procesos de diseño, construcción y mantenimiento de infraestructura aeroportuaria con énfasis en cambio climático, sostenibilidad, accesibilidad universal y perspectiva de género.</p> <p>2.2 Liderar e impulsar la gestión de recursos extra sectoriales que aseguren la correcta, oportuna y eficiente ejecución de los planes y programas de inversión, con los gobiernos regionales.</p>   |
| 3. Fomentar la coordinación y cooperación entre los actores públicos y privados del Sector Aeroportuario Nacional, con el fin de avanzar en el logro de los objetivos del Servicio y del Sector.  | 3.1 Articular redes de trabajo público-privado con stakeholders para enfrentar desafíos estratégicos y logísticos del sector aeroportuario nacional.  |

|   |  |
|---|--|
| <p>4. Desarrollar la gestión del cargo a través de un estilo de liderazgo motivador y participativo, en un ambiente laboral sano, promoviendo las buenas prácticas laborales y la dignidad de las personas.</p> | <p>4.1 Promover un ambiente de trabajo sano y un clima laboral positivo para el equipo de trabajo, a fin de maximizar las potencialidades y competencias de sus integrantes.</p> <p>4.2 Fomentar la igualdad de género y la no discriminación, como base de un trato digno a las personas del equipo y a sus clientes.</p> <p>4.3 Favorecer el desarrollo de las personas de su dependencia, promoviendo su crecimiento profesional y laboral.</p> |
|---|--|

#### 1.4 RENTA DEL CARGO

El no cumplimiento de las metas establecidas en el Convenio de Desempeño, que debe suscribir el Alto Directivo Pública, tendrá efectos en la remuneración en el siguiente año de su gestión.

El cargo corresponde a un grado **2°** de la Escala Única de Sueldos DL 249, más un porcentaje de Asignación de Alta Dirección Pública de un **80%**. Incluye las asignaciones de modernización. Su renta líquida promedio mensualizada referencial asciende a **\$6.245.000.-** para un no funcionario, la que se obtiene de una aproximación del promedio entre el "Total Remuneración Líquida Aproximada" de los meses sin asignación de modernización y el "Total Remuneración Líquida Aproximada" de los meses con asignación de modernización, cuyo detalle es el siguiente:

\*Renta líquida promedio mensual referencial meses sin asignación de modernización (enero, febrero, abril, mayo, julio, agosto, octubre y noviembre) **\$5.388.000.-**

\*\*Renta líquida promedio mensual referencial meses con asignación de modernización (marzo, junio, septiembre y diciembre) **\$7.959.000.-**

## II. PERFIL DEL CANDIDATO

#### 2.1 REQUISITOS LEGALES \*

Este componente es evaluado en la **etapa I de Admisibilidad**. Su resultado determina en promedio a un 90% de candidatos que avanzan a la siguiente etapa.

Título profesional de una carrera de, a lo menos, 10 semestres de duración y experiencia profesional mínima de 5 años;

o

Título profesional de una carrera de, a lo menos, 8 semestres de duración, más grado académico de Magíster o superior y experiencia profesional mínima de 5 años.

Fuente: Artículo Único del DFL N° 278, de 10 de noviembre de 2009, del Ministerio de Obras Públicas.

\*Para el cómputo de la duración de la carrera que da origen al título profesional de pregrado, podrán sumarse los estudios de post grado realizados por el mismo candidato. Fuente legal: Artículo Cuadragésimo de la Ley N° 19.882, inciso final, parte final, modificado por el número 6, del artículo 1°, la ley N° 20.955.

## 2.2 EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS

Este componente es evaluado en la **etapa II de Filtro Curricular**. Su resultado determina en promedio, un 12% de candidatos que avanzan a la siguiente etapa de evaluación. Este análisis se profundizará en la etapa III.

Es altamente deseable poseer experiencia en gestión integrada de proyectos relativos a diseño y/o construcción y/o conservación de Obra Pública en un nivel requerido para el cargo.

Adicionalmente, se valorará tener experiencia en:

- Ejecución presupuestaria
- Sistemas de concesiones aeroportuario
- Sistemas de control de obras y consultorías
- Diseño, construcción y conservación de infraestructura aeroportuaria

Es altamente deseable poseer al menos 5 años de experiencia en cargos de dirección y/o jefatura en materias relacionadas.

## 2.3 VALORES PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

Este componente es evaluado por las empresas consultoras en la **etapa III que corresponde a la Evaluación Gerencial**.

### VALORES Y PRINCIPIOS TRANSVERSALES

#### PROBIDAD Y ÉTICA EN LA GESTIÓN PÚBLICA

Capacidad de actuar de modo honesto, leal e intachable, respetando las políticas institucionales, resguardando y privilegiando la generación de valor público y el interés general por sobre el particular. Implica la habilidad de orientar a otros hacia el cumplimiento de estándares éticos.

#### VOCACIÓN DE SERVICIO PÚBLICO

Capacidad de reconocer el rol que cumple el Estado en la calidad de vida de las personas y mostrar motivación por estar al servicio de los demás, expresando ideas claras de cómo aportar al desarrollo de acciones que contribuyan al bien de la sociedad. Implica el interés y voluntad de comprometerse con la garantía de los principios generales de la función pública, los derechos y deberes ciudadanos y las políticas públicas definidas por la autoridad.

#### CONCIENCIA DE IMPACTO PÚBLICO

Capacidad de comprender el contexto, evaluando y asumiendo responsabilidad del impacto que pueden generar sus decisiones en otros. Implica la habilidad de orientar la labor de sus trabajadores hacia los intereses y necesidades de la ciudadanía, añadiendo valor al bienestar público y al desarrollo del país.

**2.4  
COMPETENCIAS  
PARA EL  
EJERCICIO DEL  
CARGO**

Este componente es evaluado por las empresas consultoras en la segunda fase de la **etapa III** que corresponde a la **Evaluación por Competencias**. Su resultado determina en promedio, un 5% de postulantes que pasan a las entrevistas finales con el Consejo de Alta Dirección Pública o Comité de Selección, según sea el caso.

| <b>COMPETENCIAS</b>                         |  |
|---|--|
| <b>C1. VISIÓN ESTRATÉGICA</b>               | Capacidad para anticipar, detectar y analizar las señales del entorno e incorporarlas de manera coherente a la estrategia y gestión institucional, estableciendo su impacto a nivel local y global. Implica la habilidad para aplicar una visión de su rol y de la institución de una forma integral.  |
| <b>C2. COMUNICACIÓN EFECTIVA</b>            | Capacidad para comunicarse de manera efectiva y oportuna con distintos interlocutores, expresándose con desenvoltura y claridad, escuchando atentamente a su interlocutor y priorizando el mensaje que desea entregar, en pos del logro de objetivos institucionales.  |
| <b>C3. GESTIÓN Y LOGRO</b>                  | Capacidad para establecer metas desafiantes orientadas al logro de los objetivos institucionales, movilizandolos recursos y alineando a las personas hacia su cumplimiento, monitoreando el avance, entregando apoyo y dirección frente a obstáculos y desviaciones, e implementando acciones correctivas en función de lograr resultados de excelencia. |
| <b>C4. MANEJO DE CRISIS Y CONTINGENCIAS</b> | Capacidad para identificar y responder a situaciones emergentes, de presión, conflicto y/o incertidumbre, implementando soluciones estratégicas, eficaces y oportunas. Implica la habilidad para mantener una actitud resiliente en situaciones de exigencia y alta complejidad.   |
| <b>C5. LIDERAZGO Y GESTIÓN DE PERSONAS</b>  | Capacidad para motivar y orientar a las personas, reconociendo y desarrollando el talento, generando compromiso con la visión y valores institucionales. Implica la capacidad de promover un clima armónico de trabajo, velando por las buenas prácticas laborales y generando cohesión y espíritu de equipo.  |

**III. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**

**3.1 DOTACIÓN**

|  |                |
|--|----------------|
| <b>Dotación Total</b><br>(planta y contrata) | 164            |
| <b>Presupuesto Anual</b>                     | M\$124.459.161 |

### 3.2 CONTEXTO Y DEFINICIONES ESTRATÉGICAS DEL SERVICIO

#### **Misión Institucional**

Contribuir a la conectividad y desarrollo económico y social del país, mediante la provisión de servicios de infraestructura aeroportuaria sostenible, oportuna, resiliente y de calidad, en conexión con las comunidades y el medio ambiente.

#### **Objetivos Estratégicos Institucionales:**

- Mejorar la conectividad nacional e internacional, mediante la planificación, diseño y ejecución de proyectos de infraestructura aeroportuaria, con calidad y seguridad, facilitando la movilidad de las personas y de bienes, en armonía con el medio ambiente.
- Mejorar los niveles de servicio y perfeccionar el sistema de gestión de mantenimiento, asegurando la funcionalidad de la red aeroportuaria del país.
- Fortalecer en el quehacer institucional la eficiencia, participación ciudadana, la respuesta oportuna ante emergencias, la inclusión, perspectiva de género, y sostenibilidad, potenciando las competencias de las personas al interior del Servicio.

#### **Ejes Estratégicos Institucionales**

##### **Perspectiva (Eje Estratégico) Clientes:**

- Objetivo Clientes N°1: Impulsar el desarrollo económico del país con visión territorial integradora y de largo plazo.
- Objetivo Clientes N°2: Lograr estándares de eficiencia en el uso de los recursos.
- Objetivo Clientes N°3: Liderar la gestión de los proyectos de inversión a nivel nacional, que permitan la mantención operativa de la Red de Infraestructura Aeroportuaria.
- Objetivo Clientes N°4: Contribuir a la protección del medioambiente en el desarrollo de infraestructura aeroportuaria.
- Objetivo Clientes N°5: Potenciar redes de coordinación con nuestros clientes, para lograr satisfacer sus necesidades.

##### **Perspectiva (Eje Estratégico) Procesos:**

- Objetivo Procesos N°1: Definir los requerimientos presupuestarios, gestionar su asignación y proponer su distribución, para asegurar la correcta y oportuna ejecución de los planes y programas de inversión.
- Objetivo Procesos N°2: Controlar el cumplimiento de los diseños y ejecución de obras de infraestructura aeroportuaria, asegurando la eficacia y eficiencia en el gasto.
- Objetivo Procesos N°3: Optimizar los procesos de Gestión de obras de la Dirección de Aeropuertos, mediante el mejoramiento continuo y el uso eficiente de las TI.
- Objetivo Procesos N°4: Promover la innovación en la gestión y ejecución de las obras.

##### **Perspectiva (Eje Estratégico) Personas:**

- Objetivo Personas N°1: Propiciar el fortalecimiento del desempeño de los equipos, reduciendo brechas de competencia.

- Objetivo Personas N°2: Mantener y potenciar los valores de transparencia, probidad y compromiso.
- Objetivo Personas N°3: Desarrollar una cultura organizacional con alto nivel de compromiso, sentido de trabajo colaborativo y buen clima laboral.

**Perspectiva (Eje Estratégico) Tecnología y Sistemas de Información:**

- Objetivo Tecnología y Sistemas de Información N°1: Promover la incorporación de sistemas y hardware que permita un adecuado funcionamiento operacional.
- Objetivo Tecnología y Sistemas de Información N°2: Impulsar una estrategia de innovación tecnológica, que permita un mejoramiento continuo de la calidad de los proyectos de inversión, a través de la aplicación de nuevas tecnologías del rubro.
- Propiciar la definición y aplicación de políticas de continuidad, respaldos, soporte, seguridad e interacción de sistemas.

**Perspectiva (Eje Estratégico) Control de Gestión**

- Objetivo Control de Gestión N°1: Contribuir a la optimización de procesos DAP, a través de la medición de indicadores operativos relevantes.
- Objetivo Control de Gestión N°2: Gestionar y entregar información de desempeño en forma precisa, confiable y oportuna.

**Cobertura territorial**

La Dirección cuenta con representación en cada una de las regiones del país, a través de 13 Direcciones Regionales de Aeropuertos y un Nivel Central con sede en la ciudad de Santiago.

**3.3  
USUARIOS INTERNOS  
Y EXTERNOS**

Dado el carácter transversal del Servicio, el/la Jefe/a de División debe relacionarse con:

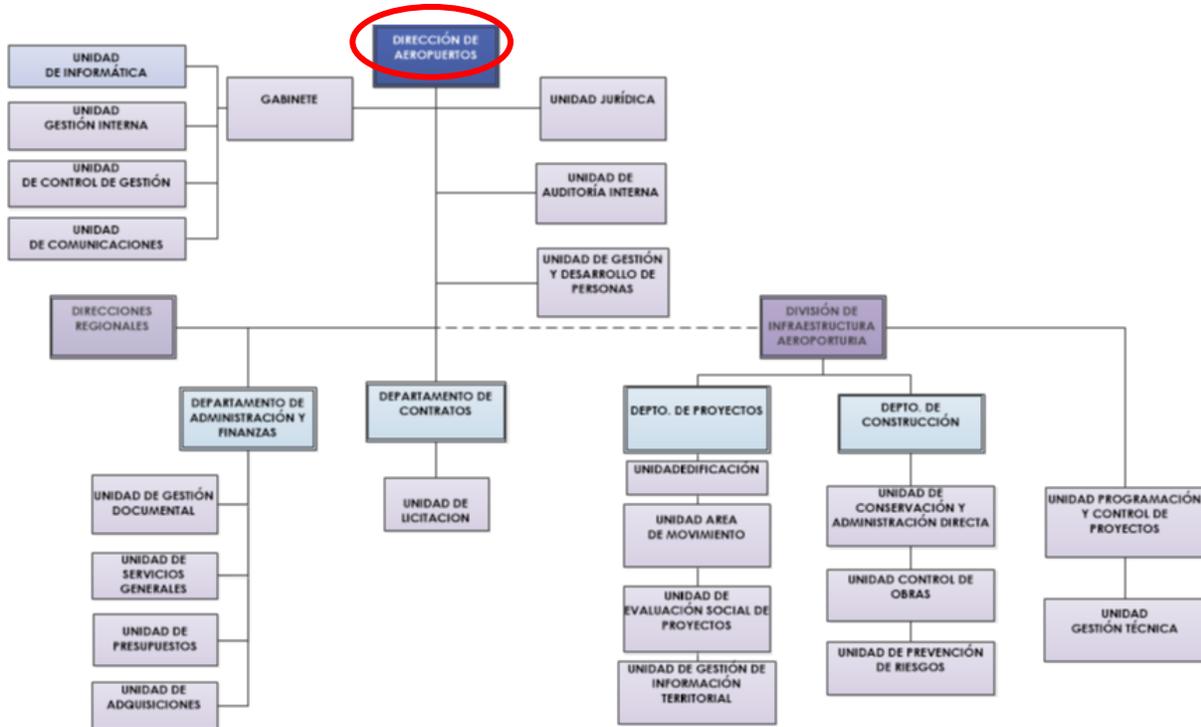
**Usuarios internos**

- Autoridades Ministeriales: Ministro y Subsecretario
- Jefes/as de Servicios MOP
- Directores Regionales de Servicios MOP
- Asociaciones de Funcionarios de la Dirección (ANFUDAP-ANPRODAP)

**Usuarios externos**

Organismos del Estado: Contraloría General de la República, Ministerio de Hacienda, Ministerio de Desarrollo Social, Dirección General de Aeronáutica Civil, Junta Aeronáutica Civil (JAC), Fuerza Aérea de Chile, Gobiernos Regionales, Clubes Aéreos, Subsecretaría de Turismo, Subsecretaría del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, CONAF, ONEMI.

### 3.4 ORGANIGRAMA



Los cargos que actualmente están adscritos al Sistema de Alta Dirección Pública son los siguientes:

#### I Nivel Jerárquico

Director/a Nacional de Aeropuertos

#### II Nivel Jerárquico

Jefe/a División de Infraestructura Aeroportuaria

#### IV. CONDICIONES DE DESEMPEÑO DE ALTOS DIRECTIVOS PUBLICOS

- Nombramiento.

La autoridad competente sólo podrá nombrar en cargos de alta dirección pública a alguno de los postulantes propuestos por el Consejo de Alta Dirección Pública o Comité de Selección, según corresponda. Si, después de comunicada una nómina a la autoridad, se produce el desistimiento de algún candidato que la integraba, podrá proveerse el cargo con alguno de los restantes candidatos que la conformaron. Con todo, la autoridad podrá solicitar al Consejo de Alta Dirección Pública complementar la nómina con otros candidatos idóneos del proceso de selección que la originó, respetando el orden de puntaje obtenido en dicho proceso.

- Extensión del nombramiento y posibilidad de renovación.

Los nombramientos tendrán una duración de tres años. La autoridad competente podrá renovarlos fundadamente, hasta dos veces, por igual plazo, teniendo en consideración las evaluaciones disponibles del alto directivo, especialmente aquellas relativas al cumplimiento de los convenios de desempeño suscritos.

La decisión de la autoridad competente respecto de la renovación o término del periodo de nombramiento deberá hacerse con treinta días corridos de anticipación a su vencimiento, comunicando tal decisión en forma conjunta al interesado y a la Dirección Nacional del Servicio Civil, la que procederá, si corresponde, a disponer el inicio de los procesos de selección.

- Efectos de la renuncia del directivo nombrado en fecha reciente.

Si el directivo designado renunciare dentro de los seis meses siguientes a su nombramiento, la autoridad competente podrá designar a otro de los integrantes de la nómina presentada por el consejo o el comité para dicho cargo.

- Posibilidad de conservar el cargo en la planta si se posee.

Sin perjuicio de lo anterior, los funcionarios conservarán la propiedad del cargo de planta de que sean titulares durante el periodo en que se encuentren nombrados en un cargo de alta dirección pública, incluyendo sus renovaciones. Esta compatibilidad no podrá exceder de nueve años.

- Cargos de exclusiva confianza para los efectos de remoción.

Los cargos del Sistema de Alta Dirección Pública, para efectos de remoción, se entenderán como de "exclusiva confianza". Esto significa que se trata de plazas de provisión reglada a través de concursos públicos, pero las personas así nombradas permanecerán en sus cargos en tanto cuenten con la confianza de la autoridad facultada para decidir el nombramiento.

- Obligación de responder por la gestión eficaz y eficiente.

Los altos directivos públicos, deberán responder por la gestión eficaz y eficiente de sus funciones en el marco de las políticas públicas.

Conforme así lo dispone el Artículo 64 del Estatuto Administrativo, serán obligaciones especiales de las autoridades y jefaturas, las siguientes:

a) Ejercer un control jerárquico permanente del funcionamiento de los órganos y de la actuación del personal de su dependencia, extendiéndose dicho control tanto a la eficiencia y eficacia en el cumplimiento de los fines establecidos, como a la legalidad y oportunidad de las actuaciones;

b) Velar permanentemente por el cumplimiento de los planes y de la aplicación de las normas dentro del ámbito de sus atribuciones, sin perjuicio de las obligaciones propias del personal de su dependencia, y

c) Desempeñar sus funciones con ecuanimidad y de acuerdo a instrucciones claras y objetivas de general aplicación, velando permanentemente para que las condiciones de trabajo permitan una actuación eficiente de los funcionarios.

- Obligación de dedicación exclusiva y excepciones.

Los altos directivos públicos deberán desempeñarse con dedicación exclusiva, es decir, existe imposibilidad de desempeñar otra actividad laboral, en el sector público o privado.

Conforme así lo dispone el inciso primero del Artículo Sexagésimo Sexto de la Ley N° 19.882, los cargos de altos directivos públicos deberán desempeñarse con dedicación exclusiva y estarán sujetos a las prohibiciones e incompatibilidades establecidas en el artículo 1° de la ley N° 19.863, y les será aplicable el artículo 8° de dicha ley.

El artículo 1° de la Ley N° 19.863, en los incisos quinto, sexto y séptimo, regula los escenarios de compatibilidad, lo que nos lleva a concluir que el desempeño de cargos del Sistema de Alta Dirección Pública permite el ejercicio de los derechos que atañen personalmente a la autoridad o jefatura; la percepción de los beneficios de seguridad social de carácter irrenunciable; los emolumentos que provengan de la administración de su patrimonio, del desempeño de la docencia prestada a instituciones educacionales y de la integración de directorios o consejos de empresas o entidades del Estado, con la salvedad de que dichas autoridades y los demás funcionarios no podrán integrar más de un directorio o consejo de empresas o entidades del Estado, con derecho a percibir dieta o remuneración. Con todo, la dieta o remuneración que les corresponda en su calidad de directores o consejeros, no podrá exceder mensualmente del equivalente en pesos de veinticuatro unidades tributarias mensuales.

Cuando la dieta o remuneración mensual que les correspondiere fuere de un monto superior al que resulte de la aplicación del párrafo anterior, el director o consejero no tendrá derecho a la diferencia resultante y la respectiva empresa o entidad no deberá efectuar su pago.

Por otro lado, los altos directivos públicos pueden desarrollar actividades docentes.

Sobre el particular, el Artículo 8° de la Ley N° 19.863, dispone, lo siguiente:

"Independientemente del régimen estatutario o remuneratorio, los funcionarios públicos podrán desarrollar actividades docentes durante la jornada laboral, con la obligación de compensar las horas en que no hubieren desempeñado el cargo efectivamente y de acuerdo a las modalidades que determine el jefe de servicio, hasta por un máximo de doce horas semanales. Excepcionalmente, y por resolución fundada del jefe de servicio, se podrá autorizar, fuera de la jornada, una labor docente que exceda dicho tope."

\*Limitación a la norma establecida en el artículo 1°, de la Ley N° 19.863

Los altos directivos públicos, por regla general, tendrán derecho a percibir dietas por la integración de directorios o consejos de empresas o entidades del Estado, con la salvedad de que no podrán integrar más de un directorio o consejo de empresas o entidades del Estado con derecho a percibir dieta o remuneración.

Con todo, la dieta o remuneración que les corresponda en su calidad de directores o consejeros, no podrá exceder mensualmente del equivalente en pesos de veinticuatro unidades tributarias mensuales.

Cuando la dieta o remuneración mensual que les corresponde fuere de un monto superior al que resulte de la aplicación del párrafo anterior, el director o consejero no tendrá derecho a la diferencia resultante y la respectiva empresa o entidad no deberá efectuar su pago.

La compatibilidad descrita en los párrafos que anteceden, es sin perjuicio de disposiciones legales que limiten o restrinjan este derecho, como ocurre con las normas contenidas en las leyes periódicas de presupuestos del sector público. A la fecha de publicación de la presente convocatoria, se encuentra vigente el artículo 25 de la Ley N° 21.395, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2022, disposición que establece que determinados funcionarios y autoridades, no tendrán derecho a percibir dieta o remuneración que provenga del hecho de integrar consejos o juntas directivas, presidencias, vicepresidencias, directorios, comités u otros equivalentes con cualquier nomenclatura, de empresas o entidades públicas que incrementen su remuneración, durante el presente ejercicio presupuestario.

Esta norma, podría tener vigencia o no para el ejercicio presupuestario del año 2023, dependiendo del tenor de la Ley de Presupuestos del Sector Público para dicho año, la cual, comenzará a regir a partir del 01 de enero del año referido.

- Posibilidad de percibir una indemnización en el evento de desvinculación.

El alto directivo público tendrá derecho a gozar de una indemnización equivalente al total de las remuneraciones devengadas en el último mes, por cada año de servicio en la institución en calidad de alto directivo público, con un máximo de seis, conforme a lo establecido en el inciso tercero del artículo quincuagésimo octavo de la Ley N° 19.882.

La indemnización se otorgará en el caso que el cese de funciones se produzca por petición de renuncia, antes de concluir el plazo de nombramiento o de su renovación, y no concurra una causal derivada de su responsabilidad administrativa, civil o penal, o cuando dicho cese se produzca por el término del periodo de nombramiento sin que este sea renovado.

- Otras obligaciones a las cuales se encuentran afectos los altos directivos públicos.

Los altos directivos públicos, deberán dar estricto cumplimiento al principio de probidad administrativa, previsto en el inciso primero del artículo 8° de la Constitución Política de la República y en el Título III de la Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, N° 18.575.

De igual modo, los altos directivos públicos, deberán dar estricto cumplimiento a las normas sobre Declaración de Intereses y de Patrimonio, previstas en la Ley N° 20.880 y su Reglamento, contenido en el Decreto N° 2, de 05 de abril de 2016, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

Los Jefes Superiores de los Servicios Públicos y los Directores Regionales, conforme a lo dispuesto en la Ley N° 20.730 y su Reglamento, son sujetos pasivos de Lobby y Gestión de Intereses Particulares, por lo que quedan sometidos a dicha normativa para los efectos indicados.

De igual modo, otros directivos, en razón de sus funciones o cargos pueden tener atribuciones decisorias relevantes o pueden influir decisivamente en quienes tengan dichas atribuciones. En ese caso, por razones de transparencia, el jefe superior del servicio anualmente individualizará a las personas que se encuentren en esta calidad, mediante una resolución que deberá publicarse de forma permanente en sitios electrónicos. En ese caso, dichos directivos pasarán a poseer la calidad de Sujetos Pasivos de la Ley del Lobby y Gestión de Intereses Particulares y, en consecuencia, quedarán afectos a la Ley N° 20.730 y su Reglamento, contenido en el Decreto N° 71, de junio de 2014, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

Finalmente, los altos directivos públicos deberán dar estricto cumplimiento a las disposiciones contenidas en las Resoluciones Afectas Números 1 y 2 de 2017, de la Dirección Nacional del Servicio Civil, que establecen normas de aplicación general en materias de Gestión y Desarrollo de Personas en el Sector Público.